**Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów   
Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień**

* Prosimy przedłożyć wyłącznie te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).
* Ze względu na obszerność dokumentacji możliwe jest udostępnienie jej w chmurze albo na serwerze. W takim przypadku link i hasło do dokumentacji prosimy podać w Sekcji I, w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie.

**Lista dokumentów w zależności od trybu postępowania**

[1. Tryb podstawowy/przetarg nieograniczony 1](#_Toc175319229)

[2. Przetarg ograniczony 2](#_Toc175319230)

[3. Negocjacje z ogłoszeniem 4](#_Toc175319231)

[4. Negocjacje bez ogłoszenia 5](#_Toc175319232)

[5. Dialog konkurencyjny 6](#_Toc175319233)

[6. Zamówienia z wolnej ręki 7](#_Toc175319234)

[7. Partnerstwo innowacyjne 8](#_Toc175319235)

[8. Zasada konkurencyjności 9](#_Toc175319236)

1. **Tryb podstawowy/przetarg nieograniczony**

Dla trybu podstawowego/przetargu nieograniczonego prosimy dołączyć dokumentację dotyczącą szacowania wartości przedmiotu zamówienia, oceny ofert i wyboru wykonawcy, aż do momentu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), tj. w szczególności:

1. dokumenty służące szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia (kosztorysy inwestorskie, notatka z szacowania wartości etc.);
2. analiza potrzeb i wymagań (jeśli dotyczy);
3. zarządzenie o powołaniu komisji przetargowej;
4. oświadczenia kierownika zamawiającego oraz członków komisji przetargowej dotyczące braku konfliktu interesów;
5. protokół z prowadzonego postępowania wraz z załącznikami;
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wraz z załącznikami (jeśli nie można jej bezpośrednio pobrać ze strony prowadzonego postępowania);
7. wnioski wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ/dokumentacji postępowania oraz odpowiedzi zamawiającego w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy i nie można ich pobrać bezpośrednio ze strony internetowej prowadzonego postępowania);
8. zmiany SWZ/załączników do SWZ (jeśli dotyczy i nie można ich pobrać bezpośrednio ze strony internetowej prowadzonego postępowania);
9. kompletne oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu (formularz JEDZ/oświadczenie dot. art. 125 ustawy PZP etc.);
10. dowód wniesionego wadium (w tym również zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą i przedłużenia wadium);
11. wezwania do złożenia wyjaśnień kierowane do wykonawców (dot. rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści złożonych ofert etc.);
12. korespondencja prowadzona z wykonawcami w zakresie nanoszonych poprawek (art 223 pkt 2 ustawy PZP);
13. wezwania do złożenia/uzupełnienia/poprawienia podmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy);
14. wezwania do złożenia/uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy (jeśli dotyczy);
15. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej kierowane do wykonawców;
16. postępowanie odwoławcze (jeśli dotyczy);
17. umowa z wykonawcą wraz z załącznikami w szczególności zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, polisą ubezpieczeniową, harmonogram rzeczowo – finansowy etc.;
18. protokoły z kontroli innych instytucji badających poprawność przeprowadzonej procedury;

oraz

1. inne dokumenty związane z udzielonym zamówieniem publicznym wyżej nie wymienione, w odniesieniu do wybranego trybu udzielenia zamówienia.
2. **Przetarg ograniczony**

Dla trybu przetargu ograniczonego prosimy dołączyć dokumentację dotyczącą szacowania wartości przedmiotu zamówienia, oceny ofert i wyboru wykonawcy, aż do momentu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), tj. w szczególności:

1. dokumenty służące szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia (kosztorysy inwestorskie, notatka z szacowania wartości etc.);
2. analiza potrzeb i wymagań;
3. zarządzenie o powołaniu komisji przetargowej;
4. oświadczenia kierownika zamawiającego oraz członków komisji przetargowej dotyczące braku konfliktu interesów;
5. protokół z prowadzonego postępowania wraz z załącznikami;
6. SWZ wraz z załącznikami (jeśli nie można jej bezpośrednio pobrać ze strony prowadzonego postępowania);
7. wnioski wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ/dokumentacji postępowania oraz odpowiedzi zamawiającego w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy i nie można ich pobrać bezpośrednio ze strony internetowej prowadzonego postępowania);
8. zmiany SWZ/załączników do SWZ (jeśli dotyczy i nie można ich pobrać bezpośrednio ze strony internetowej prowadzonego postępowania);
9. wnioski wykonawców o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami;
10. wezwania zamawiającego i odpowiedzi wykonawców składane na etapie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
11. informacja zamawiającego o wyniku oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
12. zaproszenie do składania ofert;
13. kompletne oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu;
14. dowód wniesionego wadium (w tym również zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą i przedłużenia wadium);
15. wezwania do złożenia wyjaśnień kierowane do wykonawców (dot. rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści złożonych ofert etc.);
16. korespondencja prowadzona z wykonawcami w zakresie nanoszonych poprawek (art 223 pkt 2 ustawy PZP);
17. wezwania do złożenia/uzupełnienia/poprawienia podmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy);
18. wezwania do złożenia/uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy (jeśli dotyczy);
19. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej kierowane do wykonawców;
20. postępowanie odwoławcze (jeśli dotyczy);
21. umowa z wykonawcą wraz z załącznikami w szczególności zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, polisą ubezpieczeniową, harmonogram rzeczowo – finansowy etc.;
22. protokoły z kontroli innych instytucji badających poprawność przeprowadzonej procedury;

oraz

1. inne dokumenty związane z udzielonym zamówieniem publicznym wyżej nie wymienione, w odniesieniu do wybranego trybu udzielenia zamówienia.
2. **Negocjacje z ogłoszeniem**

Dla trybu negocjacji z ogłoszeniem prosimy dołączyć dokumentację dotyczącą szacowania wartości przedmiotu zamówienia, oceny ofert i wyboru wykonawcy, aż do momentu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), tj. w szczególności:

1. dokumenty służące szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia (kosztorysy inwestorskie, notatka z szacowania wartości etc.);
2. analiza potrzeb i wymagań;
3. informacja o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz ich przedmiocie (jeśli dotyczy);
4. zarządzenie o powołaniu komisji przetargowej;
5. oświadczenia kierownika zamawiającego oraz członków komisji przetargowej dotyczące braku konfliktu interesów;
6. protokół z prowadzonego postępowania wraz z załącznikami;
7. opis potrzeb i wymagań (dalej: OPiW; jeśli nie można jego pobrać bezpośrednio ze strony internetowej prowadzonego postępowania);
8. wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści OPiW wraz z odpowiedziami zamawiającego (jeśli dotyczy i nie można ich pobrać bezpośrednio ze strony internetowej prowadzonego postępowania);
9. zmiany OPiW (jeśli dotyczy i nie można ich pobrać bezpośrednio ze strony internetowej prowadzonego postępowania);
10. wnioski wykonawców o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami;
11. korespondencja prowadzona z wykonawcami na etapie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wezwania, odpowiedzi wykonawców ect.);
12. informacja zamawiającego o wyniku oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dowodem przekazania;
13. zaproszenie do składania ofert wstępnych wraz z dowodem przekazania do wykonawców;
14. oferty wstępne złożone przez wykonawców wraz z wymaganymi załącznikami;
15. zaproszenie do negocjacji;
16. SWZ wraz z załącznikami;
17. wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ wraz z odpowiedziami zamawiającego w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy);
18. zaproszenie do składania ofert ostatecznych;
19. oferty ostateczne złożone przez wykonawców;
20. korespondencja prowadzona z wykonawcami w zakresie nanoszonych poprawek (art 223 pkt 2 ustawy PZP);
21. wezwania do złożenia/uzupełnienia/poprawienia podmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy);
22. wezwania do złożenia/uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy (jeśli dotyczy);
23. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej kierowane do wykonawców;
24. postępowanie odwoławcze (jeśli dotyczy);
25. umowa z wykonawcą wraz z załącznikami w szczególności zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, polisą ubezpieczeniową, harmonogram rzeczowo – finansowy etc.;
26. protokoły z kontroli innych instytucji badających poprawność przeprowadzonej procedury;

oraz

1. inne dokumenty związane z udzielonym zamówieniem publicznym wyżej nie wymienione, w odniesieniu do wybranego trybu udzielenia zamówienia.
2. **Negocjacje bez ogłoszenia**

Dla trybu negocjacje bez ogłoszenia prosimy dołączyć dokumentację dotyczącą szacowania wartości przedmiotu zamówienia, oceny ofert i wyboru wykonawcy, aż do momentu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), tj. w szczególności:

1. dokumenty służące szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia (kosztorysy inwestorskie, kalkulacje własne etc.);
2. analiza potrzeb i wymagań (jeśli dotyczy);
3. wstępne konsultacje rynkowe (jeśli dotyczy);
4. zarządzenie o powołaniu komisji przetargowej;
5. oświadczenia kierownika zamawiającego oraz członków komisji przetargowej dotyczące braku konfliktu interesów;
6. zaproszenie do negocjacji;
7. informacja o zakończeniu negocjacji;
8. zaproszenie do składania ofert wraz z SWZ;
9. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ/wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy);
10. protokół z prowadzonego postępowania wraz z załącznikami;
11. kompletne oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu wraz z załącznikami;
12. dowód wniesionego wadium (w tym również zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą i przedłużenia wadium);
13. wezwania do złożenia/uzupełnienia/poprawienia podmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy);
14. wezwania do złożenia/uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy (jeśli dotyczy);
15. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej kierowane do wykonawców;
16. postępowanie odwoławcze (jeśli dotyczy);
17. umowa z wykonawcą wraz z załącznikami w szczególności zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, polisą ubezpieczeniową, harmonogram rzeczowo – finansowy etc.;
18. protokoły z kontroli innych instytucji badających poprawność przeprowadzonej procedury;

oraz

inne dokumenty związane z udzielonym zamówieniem publicznym wyżej nie wymienione, w odniesieniu do wybranego trybu udzielenia zamówienia.

1. **Dialog konkurencyjny**

Dla trybu dialog konkurencyjny prosimy dołączyć dokumentację dotyczącą szacowania wartości przedmiotu zamówienia, oceny ofert i wyboru wykonawcy, aż do momentu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), tj. w szczególności:

1. dokumenty służące szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia (kosztorysy inwestorskie, kalkulacje własne etc.);
2. analiza potrzeb i wymagań (jeśli dotyczy);
3. wstępne konsultacje rynkowe (jeśli dotyczy);
4. zarządzenie o powołaniu komisji przetargowej;
5. oświadczenia kierownika zamawiającego oraz członków komisji przetargowej dotyczące braku konfliktu interesów;
6. OPiW;
7. wnioski o wyjaśnienie treści OPiW/wyjaśnienia treści OPiW (jeśli dotyczy);
8. wnioski wykonawców o dopuszczenie do udział w postępowaniu wraz z załącznikami;
9. korespondencja prowadzona z wykonawcami na etapie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wezwań i odpowiedzi wykonawców);
10. informacja zamawiającego o wyniku oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
11. zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym;
12. informacja o zakończeniu dialogu konkurencyjnego;
13. SWZ;
14. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ/wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy);
15. zaproszenie do składania ofert;
16. protokół z prowadzonego postępowania wraz z załącznikami;
17. kompletne oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu wraz z załącznikami;
18. dowód wniesionego wadium (w tym również zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą i przedłużenia wadium);
19. wezwania do złożenia/uzupełnienia/poprawienia podmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy);
20. wezwania do złożenia/uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wraz z odpowiedzią wykonawcy (jeśli dotyczy);
21. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej kierowane do wykonawców;
22. postępowanie odwoławcze (jeśli dotyczy);
23. umowa z wykonawcą wraz z załącznikami w szczególności zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, polisą ubezpieczeniową, harmonogram rzeczowo – finansowy etc.;
24. protokoły z kontroli innych instytucji badających poprawność przeprowadzonej procedury;

oraz

1. inne dokumenty związane z udzielonym zamówieniem publicznym wyżej nie wymienione, w odniesieniu do wybranego trybu udzielenia zamówienia.
2. **Zamówienia z wolnej ręki**

Dla trybu z wolnej ręki prosimy dołączyć dokumentację dotyczącą szacowania wartości przedmiotu zamówienia, oceny ofert i wyboru wykonawcy, aż do momentu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), tj. w szczególności:

1. dokumenty służące szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia (kosztorysy inwestorskie, notatka z szacowania wartości etc.);
2. analiza potrzeb i wymagań (jeśli dotyczy);
3. wstępne konsultacje rynkowe – informacja o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz ich przedmiocie wraz z potwierdzeniem jej zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego (jeśli dotyczy);
4. zarządzenie o powołaniu komisji przetargowej;
5. protokół z prowadzonego postępowania wraz z załącznikami;
6. oświadczenia kierownika zamawiającego oraz członków komisji przetargowej dotyczące braku konfliktu interesów;
7. zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z dowodem jego przekazania;
8. zaproszenie do składania ofert wraz z dowodami jego przekazania;
9. kompletne oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu;
10. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej kierowane do wykonawców;
11. postępowanie odwoławcze (jeśli dotyczy);
12. umowa z wykonawcą wraz z załącznikami w szczególności zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, polisą ubezpieczeniową, harmonogram rzeczowo – finansowy etc

oraz

1. inne dokumenty związane z udzielonym zamówieniem publicznym wyżej nie wymienione, w odniesieniu do wybranego trybu udzielenia zamówienia.
2. **Partnerstwo innowacyjne**

Dla trybu partnerstwo innowacyjne prosimy dołączyć dokumentację dotyczącą szacowania wartości przedmiotu zamówienia, oceny ofert i wyboru wykonawcy, aż do momentu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), tj. w szczególności:

1. dokumenty służące szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia (kosztorysy inwestorskie, notatka z szacowania wartości etc.);
2. analiza potrzeb i wymagań (jeśli dotyczy);
3. OPiW;
4. zarządzenie o powołaniu komisji przetargowej;
5. oświadczenia kierownika zamawiającego oraz członków komisji przetargowej dotyczące braku konfliktu interesów;
6. protokół z prowadzonego postępowania wraz z załącznikami;
7. wnioski wykonawcy o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania oraz odpowiedzi zamawiającego w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy i nie można ich pobrać bezpośrednio ze strony internetowej prowadzonego postępowania);
8. wnioski wykonawców o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami;
9. korespondencja prowadzona z wykonawcami na etapie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
10. informacja zamawiającego o wyniku oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dowodem przekazania;
11. zaproszenie do składania ofert wstępnych wraz z dowodami jego przekazania;
12. kompletne oferty wstępne wykonawców biorących udział w postępowaniu;
13. zaproszenie do składania ofert z dowodem jego przekazania;
14. kompletne oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu;
15. informacja o złożonych ofertach wraz z dowodem przekazania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
16. postępowanie odwoławcze (jeśli dotyczy);
17. umowa z wykonawcą wraz z załącznikami w szczególności zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, polisą ubezpieczeniową, harmonogram rzeczowo – finansowy etc.;
18. protokoły z kontroli innych instytucji badających poprawność przeprowadzonej procedury

oraz

1. inne dokumenty związane z udzielonym zamówieniem publicznym wyżej nie wymienione, w odniesieniu do wybranego trybu udzielenia zamówienia.
2. **Zasada konkurencyjności**

Dla zamówienia udzielonego zgodnie z zasadą konkurencyjności dokumentację dotyczącą szacowania wartości przedmiotu zamówienia, oceny ofert i wyboru wykonawcy, aż do momentu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), tj. w szczególności:

1. dokumenty służące szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia (kosztorysy inwestorskie, notatka z szacowania wartości etc.);
2. zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
3. oświadczenia kierownika zamawiającego oraz członków komisji przetargowej dotyczące braku konfliktu interesów;
4. protokół z prowadzonego postępowania wraz z załącznikami;
5. wnioski wykonawcy o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania oraz odpowiedzi zamawiającego w przedmiotowym zakresie (jeśli dotyczy i nie można ich pobrać bezpośrednio z bazy konkurencyjności);
6. korespondencja prowadzona z wykonawcami na etapie oceny ofert (uzupełnienia dokumentów składanych wraz z ofertą, wyjaśnienia oferty m.in. w zakresie rażąco niskiej ceny);
7. kompletne oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu;
8. umowa z wykonawcą wraz z załącznikami w szczególności zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, polisą ubezpieczeniową, harmonogram rzeczowo – finansowy etc.

oraz

1. inne dokumenty związane z udzielonym zamówieniem wyżej nie wymienione, w odniesieniu do wybranego trybu udzielenia zamówienia.